

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                                  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                            |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>1. TIPO DE INFORME</b>                                                                                  |                                             |
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> ✓                                                      | INFORME FINAL <input type="checkbox"/>      |
| Cuota Número <u>02</u> ✓                                                                                   |                                             |
| <b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>                                                    |                                             |
| Contrato No. <u>4145.010.26.1.0535</u> de <u>2026</u> ✓                                                    |                                             |
| Nombre completo del contratista: <u>CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA</u> ✓                                      |                                             |
| Documento de identificación: <u>66.654.929</u> ✓                                                           |                                             |
| Nombre del supervisor: <u>LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA</u> ✓                                         |                                             |
| Organismo: <u>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DISTRITAL</u> ✓                                                  |                                             |
| Objeto del contrato: <u>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE SALUD.</u> ✓ |                                             |
| <b>3. INFORME JURÍDICO</b>                                                                                 |                                             |
| Fecha de Inicio<br><u>20/enero/2026</u> ✓                                                                  | Fecha terminación<br><u>30/abril/2026</u> ✓ |
| Modificación(es) al contrato: <u>N/A</u>                                                                   |                                             |
| Suspensión: <u>N/A</u>                                                                                     |                                             |
| Reanudación: <u>N/A</u>                                                                                    |                                             |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.988.000). ✓

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$24.988.000 ✓           | \$6.247.000 ✓          | \$6.247.000 ✓             | \$12.494.000 ✓     |

| Información del pago de seguridad social:                  |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                     |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9499083851 ✓<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 54339552 ✓<br>Operador: Aportes en Línea ✓<br>Fecha de Pago: 11/02/2026 ✓<br>Periodo de pago de la seguridad social: ENERO – 2026 ✓ |

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

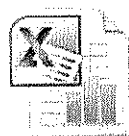
Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios especializados No. 4145.010.26.1.0535-2026 se pudo verificar que la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes de FEBRERO:

**Obligación 1:** Implementar acciones orientadas a la restitución de derechos de los ciudadanos a partir del seguimiento - control y medición de la atención oportuna de las PQRS - implementado el reglamento interno para la gestión de PQRS recibidas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. (Informes de gestión - bases de datos consolidadas - plan de trabajo - planes de mejoramiento - evidencia de ORFEO y MIRAVE).

- Durante el periodo del presente informe la contratista generó en la plataforma ORFEO los reportes para consolidar los siguientes consolidados:

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |  |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                                  |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                        | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> |  | VERSIÓN<br><br>002     |

- Reporte consolidado PQRSD del 1 al 31 de enero de 2026
- Reporte consolidado PQRSD semana del 2 al 8 de febrero



REPORT  
CONSOLIDADO  
PQRSD ENERO  
DE 2026



REPORT  
CONSOLIDADO  
SEMANA DEL 2  
AL 8 DE FEBRERO

**Obligación 2:** Realizar el análisis mensual y trimestral de los informe de Servicio al ciudadano - Documentar las necesidades e Identificar mejoras en el proceso de gestión de PQRS. (Informes de gestión - bases de Datos consolidadas - actas de Reunión - listados de asistencias - Registros fotográficos).

- En el mes de febrero de 2026, con los reportes consolidados realizó los siguientes informes de seguimiento a la Gestión de PQRSD:
  - Informe gestión PQRSD enero de 2026
  - Matriz de seguimiento PQRSD del 1 al 31 de enero de 2025
  - Resumen gestión de PQRSD semana del 2 al 8 de febrero.



INFORME  
GESTIÓN PQRSD  
ENERO DE 2026



MATRIZ DE  
SEGUIMIENTO  
PQRSD ENERO  
DE 2025

- Proyectó, elaboró y radicó en la plataforma ORFEO la Circular Informativa No. 4145.010.22.2.1020.000342

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             |  | MAJA01.04.03.P002.F004    |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> |  | <p>VERSIÓN</p> <p>002</p> |

- Realizó las solicitudes de modificación de tipificación de Radicados en ORFEO que fueron mal tipificados, a través de la plataforma MARI ✓



**Obligación 3:** Realizar reuniones mensuales con los referentes de cada grupo transversal de la Secretaría de salud - con el fin de adelantar acciones que permitan la mejora en la radicación de respuestas en los sistemas de ORFEO y MIRAVE mejorando los Indicadores de gestión. (Evidencia de las reuniones realizadas con los referentes de las áreas misionales y transversal, Informes de gestión - bases de datos consolidados - actas de reunión - listados de asistencia).

- Durante el período del mes de febrero no se realizó esta actividad. ✓

**Obligación 4:** Organizar la documentación a su cargo dando cumplimiento a las políticas del Sistema de Gestión documental ORFEO o el que haga sus veces - así como la entrega de la información en atención a las normas de archivo físico nacional. (Dar cumplimiento con el ORFEO o el sistema que haga sus veces y con las políticas de Gestión Documental).

- En el mes de febrero toda la documentación a cargo de la contratista fue organizada cumpliendo las políticas del Sistema de Gestión Documental ORFEO. ✓

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p>                                                                                             | <p>MAJA01.04.03.P002.F004</p> |            |
|                                                                                                                                                                                              | <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | <p>VERSIÓN</p>                | <p>002</p> |



02 CIRCULAR No  
4145.010.22.2.102  
0.000342  
Radicada

- Adicionalmente diligenció la Matriz de Seguimiento a Solicitudes de Información compartida por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental correspondiente al IV trimestre de 2025, en la cual se revisaron los siguientes 72 radicados: ✓

|                     |
|---------------------|
| #202541450100137462 |
| #202541450100137192 |
| #202541450100138442 |
| #202541450100138312 |
| #202541450100141292 |
| #202541450100141212 |
| #202541450100143682 |
| #202541450100144442 |
| #202541450100143922 |
| #202541450100144392 |

|                     |
|---------------------|
| #202541450100144772 |
| #202541450100145452 |
| #202541450100144952 |
| #202541450100146342 |
| #202541450100146032 |
| #202541450100148542 |
| #202541450100150742 |
| #202541450100150732 |
| #202541450100154702 |
| #202541450100154012 |

|                     |
|---------------------|
| #202541450100154912 |
| #202541450100155522 |
| #202541450100155532 |
| #202541450100155122 |
| #202541450100155782 |
| #202541450100156012 |
| #202541730101824282 |
| #202541730101841302 |
| #202541730101857852 |
| #202541730101892472 |

|                     |
|---------------------|
| #202541730101927872 |
| #202541730101919772 |
| #202541730101932122 |
| #202541730101930712 |
| #202541730101949472 |
| #202541730101947612 |
| #202541730101947852 |
| #202541730101951562 |
| #202541450100156572 |
| #202541450100156952 |
| #202541450100160322 |
| #202541450100161762 |
| #202541450100161722 |
| #202541450100163332 |

|                     |
|---------------------|
| #202541450100166322 |
| #202541450100166002 |
| #202541450100165742 |
| #202541450100166442 |
| #202541450100167062 |
| #202541450100167782 |
| #202541450100168322 |
| #202541450100169122 |
| #202541450100169862 |
| #202541730102066042 |
| #202541450100171952 |
| #202541450100171282 |
| #202541450100171962 |
| #202541450100173722 |

|                     |
|---------------------|
| #202541450100173752 |
| #202541450100173682 |
| #202541450100174782 |
| #202541450100177052 |
| #202541450100176892 |
| #202541450100178232 |
| #202541450100179062 |
| #202541450100179882 |
| #202541450100180082 |
| #202541450100181892 |
| #202541730102140392 |
| #202541730102172442 |
| #202541730102178412 |
| #202541730102198862 |

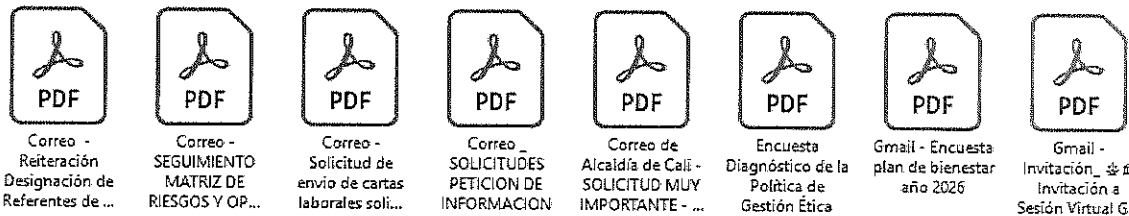


Matriz de  
seguimiento a  
solicitudes de  
información ...

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

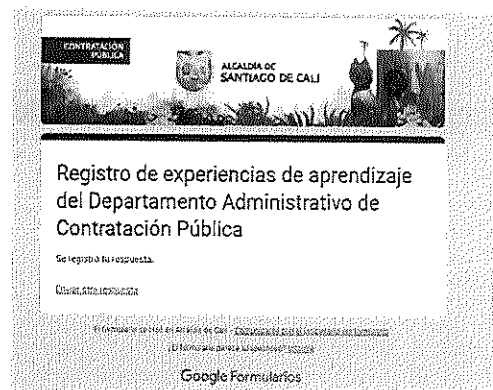
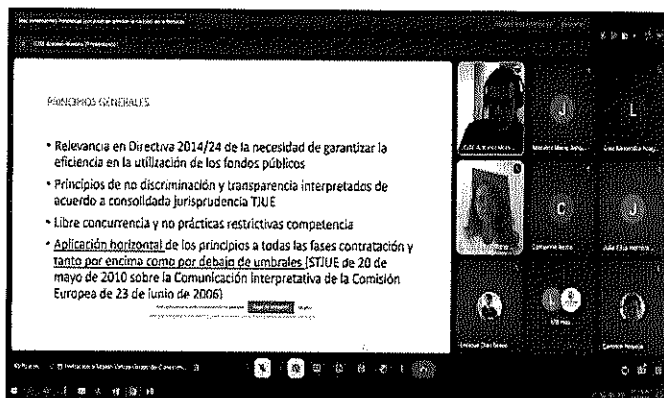
**Obligación 5:** Brindar apoyo transversal a la Unidad de Apoyo a la Gestión – en las solicitudes emitidas por Entes de Control - Entidades - Dependencias y/o Usuarios. (Evidencia del apoyo Transversal a la Unidad de Apoyo a la Gestión - en las solicitudes emitidas por Entidades y/o Dependencias)

- Durante el período del presente informe brindé apoyo en las siguientes solicitudes recibidas al correo institucional **pqrs.salud@cali.gov.co** ✓



**Obligación 6:** Y las demás actividades inherentes al objeto contractual y misionalidad de la Secretaría de Salud. (Evidencias de las demás actividades inherentes al objeto contractual y misionalidad de la Secretaría de Salud).

- Durante el mes de febrero asistí a la Sesión Virtual Grupo de Conocimiento del Departamento Administrativo de Contratación Pública que se realizó el día 5 de febrero de 2026. ✓



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                              | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br><br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

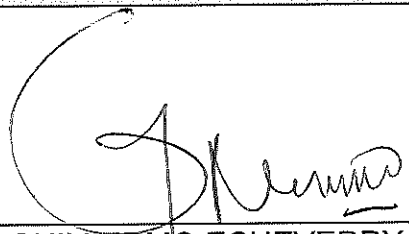
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERÍODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA  
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 18 de febrero de 2026 ✓